

ATIVA-Dokument

– en slagkraftig lösning inom området dokumentstyrning

ATIVA-Dokument är ett system för registrering av dokument som finns i handböcker, manualer eller liknande. Programmet är till för företag och organisationer som idag känner att man inte har tid, resurser och personal för att hålla all information uppdaterad, på rätt plats och vid rätt tillfälle. Programmet hjälper organisationer att upprätta ett lättanvänt och effektivt system för dokument- och datahantering. Underlättar cirkulation av dokument för godkännande och utgivning. Programmet ger direkt information om dokumentens status och hur dokumenten är kopplade till varandra. Dokumenten distribueras elektroniskt eller som pappersutgåva till de som står registrerade i programmet som pappersmottagare. Programmet har ett omfattande rapportsystem.

Ökad effektivitet med hjälp av dokumentstyrning

Ett väl fungerande och användarvänligt dokumentationssystem kan ofta på ett avgörande sätt höja kvaliteten hos levererade produkter och tjänster. Genom den struktur som skapas vid införandet av vårt system för dokumentation, läggs grunden för att på ett effektivt sätt kunna styra organisationer och processer i kvalitetshänseende. Resultatet av att införa vårt dokumentstyrningssystem är att det underlättar ledning och styrning av organisationen.

ATIVA-Dokument – ett lättanvänt, lönsamt och effektivt system för dokument- och datahantering

PROGRAMMETS HUVUDFUNKTIONER

- Höjd lönsamhet och effektivitet genom att systemet spar tid och minskar kostnader
- Alla medarbetare får tillgång till rätt information
- Ger direkt information om dokumentens status, utgåva, upprättare, godkännare, etc
- Guidad utgivning av nya eller befintliga dokument
- Befintliga dokument kan enkelt infogas i systemet utan korrigeringar
- Enkelt sätt att cirkulera dokument för godkännande
- Automatisk uppdatering efter distribution
- Uppläggning av handböcker med kopplade dokument och styrd distribution
- Sökningar i systemet kan antingen göras som fritextsökning eller sökvägar som författare, dokumentnamn, utgåva, utgivare, godkännare, standard, kopplingar mm
- Omfattande rapportsystem
- Systemet varnar för inaktuella utgåvor och kommande utgåvor
- Automatisk arkivering vid nya utgåvor
- Skapa internt läsbara HTML-kopior
- Skapa internt läsbara PDF-kopior
- Olika behörighetsnivåer skapas eller sätts av systemansvarig
- Olika visningslägen för dokumenten
- Hög säkerhet med hjälp av programmets valfria dokumentskydd

GARANTI

Vid köp av ett program från ATIVA Development AB ingår det alltid kostnadsfri rådgivning vid installation av programmet. Det innebär att du som kund får hjälp med eventuella frågor i samband med installationen.

TECKNA SERVICEAVTAL – DET LÖNAR SIG

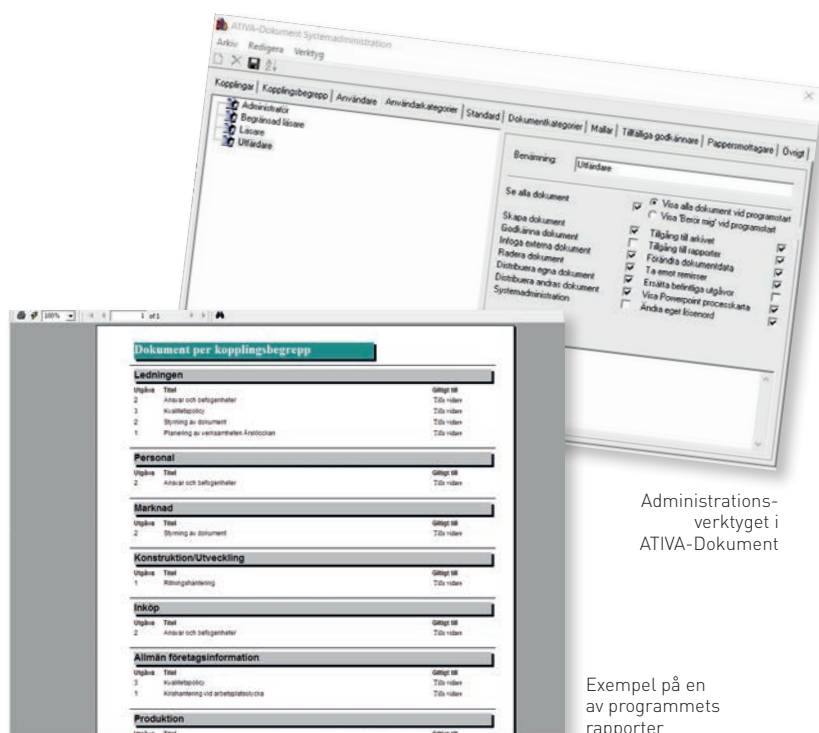
Ovanstående garanti kan sedan kompletteras med ett serviceavtal. Det innebär att man får tillgång till kvalificerad hjälp med hur man använder programmets funktioner. Serviceavtal ger kontinuitet och trygghet för en blygsam kostnad. Våra avtalskunder ska ha den bästa supporten och alltid arbeta med den senaste versionen av programmet.

SYSTEMKRAV

Windows 7/Windows 8/Windows 10

Programmet går att serverinstallera

För att dra nytta av alla funktioner i programmet rekommenderar vi att ha Office 2007 eller senare, Office 365.



Administrations-
verktyget i
ATIVA-Dokument

Exempel på en
av programmets
rapporter



ATIVA Development AB har specialiserat sig på att hjälpa företag med införande och förvaltning av verksamhetsledningssystem. Detta gör vi genom att erbjuda marknaden lättanvända datorprogram med hög standard samt utbildning och konsultstöd.

ATIVA Development AB, Munktelstorget 2, 633 43 Eskilstuna, telefon 016-13 00 40, e-post info@ativa.se, www.ativa.se