

ATI VA-Kunskap

Produktinformation

Allmänt om ATIVA-Kunskap

ATIVA-Kunskap är samlingsnamnet för ett antal kunskapsmoduler som stöder arbetet inom kvalitet och miljö. Dessa kunskapsmoduler installeras och körs i programvaran ATIVA-Kunskap. Här finns stöd för den som skall bygga upp eller samordna något eller några av ledningssystemen ISO-9001:2008, ISO-14001 och Arbetsmiljö (AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete).

ATIVA-Kunskap och dess kunskapsmoduler är utvecklade i ett nära samarbete med Sveriges Verkstadsindustrier som har bidragit med sin genuina kunskap om Verksamhetsledningssystem. Programmet har fyra separata kunskapsmoduler som kan köras både fristående och samordnat, vilket ger en bättre överblick över kvalitets- och miljökraven. ATIVA-Kunskap är lättarbetat och gör det enklare att samordna kraven i ett verksamhetsledningssystem.

Programmets uppbyggnad

Alla våra kunskapsmoduler har samma uppbyggnadsstruktur vilket gör det väldigt lättarbetat och överskådligt oavsett vilken eller vilka moduler man väljer att installera i ATIVA-Kunskap.

Utbildning

Här finns det tips och råd för den eller de som skall införa systemen, med aktiva blanketter i Word. Man kan ta ut material ur denna del och göra ett för organisationen anpassat internt utbildningsprogram.

Standard

Standarden innehåller krav, manualförslag, rutinförslag och aktiva blanketter i Word. Det är möjligt att kopiera textavsnitt till sin egna ordbehandlare om man tycker det passar den egna organisationen. Man kan alltså istället för en blank A4 sida "klippa och klistra" ur manual- och rutinexempel. Rutinförslagen är tagna från redan certifierade företag. Det enda vi har ändrat i rutinerna är företagsnamnen.

Revision

Färdiga frågechecklistor finns som aktiva blanketter i Word. Man väljer vilket kapitel man vill revidera. Revision är till för att på ett enkelt sätt kunna verifiera om man uppfyller kraven i den aktuella standarden. Blanketterna kan anpassas till den egna organisationen.

Enkätundersökning

Skapa dina egna frågelistor med valfritt antal svarsalternativ (2-6 st), utvärdering sker grafiskt och jämförelse mot tidigare undersökning kan även göras. Här finns det färdiga nulägesfrågelistor för varje kunskapsmodul. Dessa kan användas för att stämna av vad organisationen uppfyller idag mot respektive krav, samt underlag till en projektplan för vad som skall uträttas för att uppfylla kraven. Skapa egna marknadsundersökningar för att ta reda på kundtillfredsställelse.

Ordlista

Till varje kunskapsmodul finns en ordlista som ger förklaring till krångliga kvalitets- och miljötekniska begrepp.

AFS

AFS modul (gäller endast Arbetsmiljö modulen). Här finns möjlighet att genom sökord ta reda på vilka förordningar som gäller i olika situationer. Detta är ett bra sätt att snabbt orientera sig i den stora mängd förordningar som finns.

ISO 9000 modulen

ATIVA-Kunskap med modulen ISO 9000 innehåller den svenska officiella översättningen och den engelska texten av ISO 9001:2008 standarden, återgiven ordagrant enligt en överenskommelse med SIS och Sveriges Verkstadsindustrier.

ISO 9000 modulen

- Ø Är verktyget som hjälper Dig att utveckla, införa och upprätthålla ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 på ett effektivt sätt.
- Ø Är också ett hjälpmedel för att säkerställa att kvalitetsledningssystemet hålls vid liv.
- Ø Innehåller en mängd information- förklaringar, exempel osv. All denna information är möjlig att använda vid utveckling av den egna manualen och rutinhandboken.
- Ø Tillhandhar praktiska hjälpmedel för att utföra analyser och interna revisioner. ATIVA-Kunskap med ISO 9000 blir på så sätt ett verktyg för att driva ständig förbättring.
- Ø Kan anpassas genom att checklistor, frågeställningar och blanketter skrivs om så att de passar ditt företags förutsättningar. Exempel på manualer och rutiner kan kopieras till en egen ordbehandlare för vidare bearbetning och anpassning.

Utbildning

Här finns det tips och råd för den eller de som skall införa systemet, med aktiva blanketter i Word. Det finns en korsreferenslista mellan ISO 9001:2008 och ISO 9001:2004 samt en korsreferenslista mellan ISO 9001:2008 och ISO 14001:2004. Man kan ta ut material och göra ett för organisationen anpassat internt utbildningsprogram.

ISO 9001:2008 standarden

ISO 9001:2008 standarden består av huvudkapitel med underkapitel som kortfattat beskriver vilka krav som ställs på en organisation. Programmet är till för både tillverkande och tjänsteproducerande organisationer.

Till varje ISO 9001:2008-kapitel finns sedan kompletterande information manual- och rutinexempel. Dels finns exempel på hur den övergripande dokumentationen (manualen) kan se ut och dels finns exempel på dokumentation av enskilda rutiner (rutinhandbok). I tillämpliga fall finns även relevanta blanketter/formulär kopplade till respektive kapitel. På så

sätt kan man säga att informationen serveras på olika "nivåer". I programmet kan man på ett enkelt sätt hoppa mellan dessa "nivåer".

Standard är programmets kärna och innehåller det som är nödvändigt för att bygga upp ett kvalitetsledningssystem. Exempelen som finns med är gjorda med utgångspunkt från verksamheter som idag är ISO 9000-certifierade och som har väl fungerande rutiner inom respektive område. Till varje kapitel finns det kopplat:

- De officiella standardkraven i ISO 9001:2008.
- Manual som är en övergripande beskrivningen av kvalitetsledningssystemet som ofta används externt i informationssyfte.
- Rutinexempel som på en mer detaljerad nivå beskriver hur olika delar av en verksamhet fungerar och hur kraven i ISO 9001:2008 tillgodoses.

Det löpande textinnehållet i exemplen kan lyftas ut till vilket ordbehandlingsprogram som helst som körs under Windows. Man kan alltså istället för en blank A4 sida "klippa och klistra" ut manual- och rutinexempel som redan är etablerade. Mallar för manual, rutinhandbok och revisionsrapport levereras med programmet för ordbehandlingsprogrammet Word för Windows. Dessa mallar kan användas i den egna ordbehandlaren för att anpassa manual- och rutinexempel till den egna organisationens förhållanden. Här har man givetvis stora möjligheter att vara effektiv i dokumentationsarbetet.

Blanketter

Det finns ett 100-tal aktiva Word blanketter/formulär i programmet, kopplade till respektive avsnitt på 'rutinnivå'.

Enkätundersökning

Gör dina egna frågelistor med eget antal svarsalternativ (2-6 st). Sammanställ svaren och få en grafisk utvärdering. Jämför en undersökning mot en tidigare undersökning för att se om förbättringar har skett. Skapa egna marknadsundersökningar för att ta reda på kundtillfredsställelse. I programmodulen medföljer två färdiga frågeenkäter för:

Företagsdiagnos- Företagsdiagnosen är tänkt att användas av ledningen för att få fram organisationens kvalitetsprofil. Personer med ledande befattning skall svara på 20 frågor som huvudsakligen behandlar inställning till existerande kvalitetsledningssystem och dagliga relaterade aktiviteter.

Nulägesanalys- Nulägesanalys används för att kunna utvärdera var organisationens styrka och svagheter finns beträffande det nuvarande kvalitetsledningssystemet. Nulägesanalysen består av ungefär 220 frågor som täcker hela standarden ISO 9001:2008. Resultaten utvärderas sedan grafiskt. På detta sätt får man hjälp att prioritera olika delar i kvalitetsarbetet på ett rimligt sätt. Dessa kan användas för att stämma av vad organisationen uppfyller idag mot respektive krav, samt underlag till en projektplan för vad som skall uträttas för att uppfylla kraven. Den här undersökningen ger tillsammans med företagsdiagnosen en bild av organisationens situation inför det fortsatta arbetet fram till en ISO 9000-certifieringen.

Revision

Revisionsdelen innehåller vid leverans ungefär 220 frågor som är inriktade mot revision av det egna eller till exempel en underleverantörs kvalitetsledningssystem. Checklistorna är uppdelade enligt ISO 9001:2008

standardens kapitelindelning. Man väljer vilket kapitel man vill revidera. Checklistorna är aktiva Word blanketter och kan lätt redigeras för att passa den egna organisationen.

Ordlista

Programmet innehåller en ordlista där de vanligaste och även en del mindre vanliga kvalitetsuttryck förklaras. Det tekniska fackspråket görs på så sätt begripligt.

ISO 14001 modulen

Modulen innehåller information om Agenda 21, ISO 14001 och EMAS-förordningen och stöder arbetet med uppbyggnad, genomförande och revision av miljöledningssystemet enligt ISO 14001 fram till certifiering. Programmodulen innehåller också en Miljöredovisning enligt EMAS.

ISO 14001 modulen

- Ø Är verktyget som hjälper Dig att utveckla, införa och upprätthålla ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 på ett effektivt sätt.
- Ø Är också ett hjälpmedel för att säkerställa att miljöledningssystemet hålls vid liv.
- Ø Innehåller en mängd information - förklaringar, exempel osv. All denna information är möjlig att använda vid utveckling av den egna miljömanualen och rutinhandboken.
- Ø Innehåller praktiska hjälpmedel för att utföra analyser och interna revisioner och blir på så sätt ett verktyg för att driva ständig förbättring.
- Ø Kan anpassas genom att checklistor, frågeställningar och blanketter skrivs om så att de passar ditt företags förutsättningar. Exempel på manualer och rutiner kan kopieras till en egen ordbehandlare för vidare bearbetning och anpassning.

Utbildning

Här finns det tips och råd för den eller de som skall införa systemet, med aktiva blanketter i Word. Programmodulen innehåller en korsreferenslista mellan ISO 14001 och ISO 9001:2008. Även EMAS förordningen finns med. Man kan ta ut material och göra ett för organisationen anpassat internt utbildningsprogram.

Standard

ISO 14001 standarden består av 5 huvudkapitel med underkapitel som kortfattat beskriver vilka krav som ställs på ett företag. I programmet tolkas och förklaras dessa krav på 'vanlig svenska', kapitel för kapitel.

Till varje ISO 14001-kapitel finns sedan kompletterande information - manual- och rutinexempel. Dels finns exempel på hur den övergripande miljödokumentationen (manualen) kan se ut och dels finns exempel på dokumentation av enskilda rutiner (rutinhandbok). I tillämpliga fall finns även relevanta blanketter/formulär kopplade till respektive kapitel. På så sätt kan man säga att informationen serveras på olika 'nivåer'. I programmet kan man på ett enkelt sätt hoppa mellan dessa 'nivåer'.

Standard är programmets kärna och innehåller det som är nödvändigt för att bygga upp ett miljöledningssystem. Exempelen som finns med är gjorda med utgångspunkt från verksamheter som idag är ISO 14001-certifierade, EMAS-registrerade organisationer och som har väl fungerande rutiner inom respektive område. I varje underkapitel finns det hänvisning till motsvarande krav i ISO 9001:2008 standarden. ISO 14001 modulen har följande information kopplat till varje kapitel:

- Förklaring av standarden. Här förklaras ISO-standardens innebörd på ett enkelt sätt.
- Miljömanualen är den övergripande beskrivningen av miljöledningssystemet (som ofta används externt i informationssyfte).
- Rutinhandboken beskriver på en mer detaljerad nivå hur olika delar av en verksamhet fungerar och hur kraven i ISO 14001 tillgodoses.

Det löpande textinnehållet i exemplen kan lyftas ut till vilket ordbehandlingsprogram som helst som körs under Windows. Mallar för manual, rutinhandbok och revisionsrapport levereras med programmet för ordbehandlingsprogrammet Word för Windows. Dessa mallar kan användas i den egna ordbehandlaren för att anpassa manual- och rutinexempel till den egna organisationens förhållanden. Här har man givetvis stora möjligheter att vara effektiv i dokumentationsarbetet.

Programmet innehåller ett exempel på en enkel och begriplig miljöredovisning. Den kan tjäna som en mall för att upprätta en egen miljöredovisning. Miljöredovisningen kan sedan godkännas av en ackrediterad miljökontrollant varefter företaget kan ansöka om en EMAS-registrering.

Blanketter

Det finns ett 40-tal aktiva Word blanketter/formulär i programmet, kopplade till respektive avsnitt på 'rutinnivå'.

Enkätundersökning

Gör dina egna frågelistor med eget antal svarsalternativ (2-6 st). Sammanställ svaren och få en grafisk utvärdering. Jämför en undersökning mot en tidigare undersökning för att se om förbättringar har skett. Skapa egna marknadsundersökningar för att ta reda på kundtillfredsställelse. I programmodulen medföljer två färdiga frågeenkäter för:

Företagsdiagnos- Företagsdiagnosen är tänkt att användas av ledningen för att få fram organisationens miljöprofil. Personer med ledande befattning skall svara på 20 frågor som huvudsakligen behandlar inställning till existerande miljöledningssystem och dagliga miljörelaterade aktiviteter. Resultaten kan utvärderas grafiskt.

Nulägesanalys- Finns möjlighet att göra en nulägesanalys för att kunna utvärdera var organisationens styrka och svagheter finns beträffande det nuvarande miljöledningssystemet. Nulägesanalysen består av 160 frågor som täcker alla 5 kapitlen i ISO 14001. Med utgångspunkt från dessa frågor kan enkätundersökningar genomföras. Resultaten kan utvärderas grafiskt. På detta sätt får man hjälp att prioritera olika delar i miljöarbetet på ett rimligt sätt. Dessa kan användas för att stämna av vad organisationen uppfyller idag mot respektive krav, samt underlag till en projektplan för vad som skall uträttas för att uppfylla kraven. Den här undersökningen ger tillsammans med företagsdiagnosen en bild av organisationens situation inför det fortsatta arbetet fram till en ISO 14001-certifieringen.

Revision

Revisionsmodulen innehåller vid leverans en omfattande mängd frågor som är inriktade mot revision av det egna eller till exempel en underleverantörs kvalitetssystem. Checklistan är uppdelad enligt ISO-14001 standardens kapitelindelning. Man väljer vilket kapitel man vill revidera. Checklistorna är Word blanketter och kan lätt redigeras för att passa den egna organisationen.

Ordlista

Programmet innehåller en ordlista där de vanligaste och även en del mindre vanliga miljötekniska uttryck förklaras. Det tekniska fackspråket görs på så sätt begripligt.

Arbetsmiljö modulen

Modulen innehåller förslag på hur en komplett arbetsmiljödokumentation kan se ut. Innehåller Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen. Rutinförslagen är härledda till ISO 9001:2008. Modulen innehåller skyddsronslistor i Word från Utvecklingsrådet. Det finns en inbyggd AFS-modul där det finns möjlighet att genom sökord ta reda på vilka förordningar som gäller i olika situationer. Detta är ett bra sätt att snabbt orientera sig i den stora mängd förordningar som finns.

Arbetsmiljö modulen

- Ø Är verktyget som hjälper Dig att utveckla, införa och upprätthålla ett arbetsmiljöledningssystem på ett effektivt sätt.
- Ø Är också ett hjälpmedel för att säkerställa att arbetsmiljöledningssystemet hålls vid liv.
- Ø Innehåller en mängd information- förklaringar, exempel osv. All denna information är möjlig att använda vid utveckling av den egna manualen och rutinhandboken.
- Ø Tillhandhar praktiska hjälpmedel för att utföra analyser och interna revisioner. Programmet blir på så sätt ett verktyg för att driva ständig förbättring.
- Ø Kan anpassas genom att checklistor, frågeställningar och blanketter skrivs om så att de passar ditt företags förutsättningar. Exempel på manualer och rutiner kan kopieras till en egen ordbehandlare för vidare bearbetning och anpassning.

Utbildning

Här finns praktisk och viktig information till den eller de som skall införa ett arbetsmiljöledningssystem. Här finns också Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och föreskriften AFS 2001:1 "Systematiskt arbetsmiljöarbete". Man kan ta ut material och göra ett för organisationen anpassat internt utbildningsprogram gällande arbetsmiljöledningssystem.

Standard

ATI VA AB och Teknikföretagen har tillsammans utvecklat ett eget upplägg bestående av 18 kravkapitel baserat på AFS 2001:1 "Systematiskt arbetsmiljöarbete" samt Arbetsmiljölagen.

De 18 kravkapitlen är:

1 Ledningens ansvar, 2 Arbetstagarens ansvar, 3 Planering av system för arbetsmiljö, 4 Styrning av specificerande dokument, 5 Kartläggning av arbetsmiljön, 6 Handlingsplaner, 7 Uppföljning av arbetsskador, tillbud, ohälsa och personalomsättning, 8 Rehabilitering, Missbruk och Kränkande särbehandling, 9 Utbildning, 10 Förändringar i verksamheten, 11 Inköp och investeringar, 12 Besiktningar och underhåll, 13 Samordningsansvar, 14 Information, 15 Brandsäkerhet och utrymning, 16 Interna instruktioner - Lokala skyddsföreskrifter, 17 Intern revision och 18 Styrning av redovisande dokument.

Till varje kapitel finns sedan kompletterande information - manual- och rutinexempel. Dels finns exempel på hur den övergripande arbetsmiljödokumentationen (manualen) kan se ut och dels finns exempel på dokumentation av enskilda rutiner (rutinhandbok). I tillämpliga fall finns även relevanta blanketter/formulär kopplade till respektive kapitel.

Det löpande textinnehållet i exemplen kan lyftas ut till vilket ordbehandlingsprogram som helst som körs under Windows. Man kan alltså istället för en blank A4 sida "klippa och klistra" ut manual- och rutinexempel som redan är etablerade. Mallar för manual, rutinhandbok och revisionsrapport levereras med programmet. Dessa mallar kan användas i den egna ordbehandlaren för att anpassa manual- och rutinexempel till den egna organisationens förhållanden. Här har man givetvis stora möjligheter att vara effektiv i dokumentationsarbetet.

Blanketter

Det finns ett 40-tal Word blanketter/formulär i programmet, kopplade till respektive avsnitt på 'rutinnivå'.

Enkätundersökning

Gör dina egna frågelistor med eget antal svarsalternativ (2-6 st). Sammanställ svaren och få en grafisk utvärdering. Jämför en undersökning mot en tidigare undersökning för att se om förbättringar har skett. Skapa egna marknadsundersökningar för att ta reda på kundtillfredsställelse. I programmodulen medföljer två färdiga frågeenkäter för:

Företagsdiagnos- Företagsdiagnosen är tänkt att användas av ledningen för att få fram organisationens arbetsmiljöprofil. Personer med ledande befattning skall svara på 20 frågor som huvudsakligen behandlar inställning till existerande arbetsmiljöledningssystem och dagliga relaterade aktiviteter. Resultaten kan utvärderas grafiskt.

Nulägesanalys- Nulägesanalysen används för att kunna utvärdera hur organisationens styrka och svagheter beträffande det nuvarande arbetsmiljöledningssystemet. Nulägesanalysen består av ungefär 200 frågor som täcker alla 18 kapitlen. Med utgångspunkt från dessa frågor kan enkätundersökningar genomföras. Resultaten kan utvärderas grafiskt. På detta sätt får man hjälp att prioritera olika delar i arbetsmiljöarbetet på ett rimligt sätt. Dessa kan användas för att stämna av vad organisationen uppfyller idag mot respektive krav, samt underlag till en projektplan för vad som skall uträttas för att uppfylla kraven. Den här undersökningen ger tillsammans med företagsdiagnosen en bild av organisationens situation inför det fortsatta arbetet fram till ett arbetsmiljöledningssystem som uppfyller kraven.

Revision

Färdiga revisionschecklistor i Word finns för systemets 18 kapitel och täcker in hela arbetsmiljöledningssystemet samt färdiga skyddsrondschecklistor i Word från Utvecklingsrådet som är härledda till respektive lag eller förordning.

AFS

AFS för sökning på regler och sakord för att få fram gällande föreskrift. Informationen hämtas direkt på Arbetsmiljöverkets hemsida. Detta för att säkerställa att det är den senaste utgåvan av regler och sökord. OBS! Detta kräver en Internetuppkoppling samt Acrobat Reader.

Övrigt om ATI VA-Kunskap

Systemkrav

- Intel Pentium eller motsvarande AMD processor
- Minst 20 MB ledigt på hårddisken
- Windows 98/ME/2000/XP/Vista
- Word 97 och uppåt

Mer information

Vi hoppas att denna information hjälpt Er få en klar uppfattning om hur programmet ATI VA-Kunskap och dess kunskapsmoduler kan hjälpa Er i Ert arbete att bygga ett Verksamhetsledningssystem. Kontakta oss gärna för att få ytterligare upplysningar.

ATI VA Development AB
Box 14179
630 14 Eskilstuna
Tel. 016-13 00 40
Fax. 016-13 00 84
Epost. Info@ativa.se
Internet. <http://www.ativa.se/>

ATI VA Development AB

Vår affärsidé

Vi vill göra det lättare för företag och organisationer att införa och förvalta ledningssystem inom kvalitets- och miljöområdet. Detta gör vi genom att erbjuda olika PC-program, utbildning och konsulthjälp.

Standardiserade produkter

Genom att erbjuda standardiserade produkter blir underhåll och utveckling tillgänglig för alla kunder. Vi fångar upp synpunkter såväl genom kontinuerliga direktkontakter med våra kunder och våra återförsäljare. Alla kunder får del av vidareutvecklingen efterhand som våra programvaror uppgraderas.

Support

Support handlar för oss både om kunskap och teknik. Kunskapssupport omfattar innehållet och tillämpningen av våra programvaror. Vi bistår med uppläggning och hjälp av kundanpassade verksamhetsledningssystem. Vi

står självfallet också till tjänst när det gäller tekniska frågor i anslutning till våra programvaror.