

ATIVA-Dokument

– en slagkraftig lösning inom området dokumentstyrning

ATIVA-Dokument är ett system för registrering av dokument som finns i handböcker, manualer eller liknande. Programmet är till för företag och organisationer som idag känner att man inte har tid, resurser och personal för att hålla all information uppdaterad, på rätt plats och vid rätt tillfälle. Programmet hjälper organisationer att upprätta ett lättanvänt och effektivt system för dokument- och datahantering. Underlättar cirkulation av dokument för godkännande och utgivning. Programmet ger direkt information om dokumentens status och hur dokumenten är kopplade till varandra. Dokumenten distribueras elektroniskt eller som pappersutgåva till de som står

registrerade i programmet som pappersmottagare. Programmet har ett omfattande rapportsystem.

Ökad effektivitet med hjälp av dokumentstyrning

Ett väl fungerande och användarvänligt dokumentationssystem kan ofta på ett avgörande sätt höja kvaliteten hos levererade produkter och tjänster. Genom den struktur som skapas vid införandet av vårt system för dokumentation, läggs grunden för att på ett effektivt sätt kunna styra organisationer och processer i kvalitetshänseende. En viktig bieffekt av att införa vårt dokumentstyrningssystem är att den underlättar ledning och styrning av organisationen.

► Programmets huvudfunktioner

- Höjd lönsamhet och effektivitet genom att systemet spar tid och minskar kostnader
- Alla medarbetare får tillgång till rätt information
- Ger direkt information om dokumentens status, utgåva, upprättare, godkännare, etc
- Guidad utgivning av nya eller befintliga dokument
- Befintliga dokument kan enkelt infogas i systemet utan korrigeringar
- Enkelt sätt att cirkulera dokument för godkännande
- Automatisk uppdatering efter distribution
- Uppläggning av handböcker med kopplade dokument och styrd distribution
- Sökningar i systemet kan antingen göras som fritextsökning eller sökvägar som författare, dokumentnamn, utgåva, utgivare, godkännare, standard, kopplingar mm
- Omfattande rapportsystem
- Systemet varnar för inaktuella utgåvor och kommande utgåvor
- Automatisk arkivering vid nya utgåvor
- Skapa internt läsbara HTML-kopior
- Skapa internt läsbara PDF-kopior
- Olika behörighetsnivåer skapas eller sätts av systemansvarig
- Olika visningslägen för dokumenten
- Hög säkerhet med hjälp av programmets valfria dokumentskydd

► Systemkrav

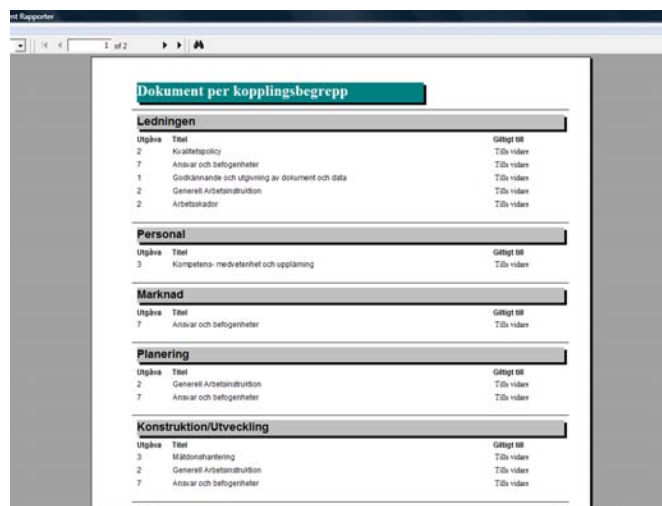
Windows XP, Windows Vista eller Windows 7
Microsoft Office 2000 eller högre rekommenderas för att
erhålla all funktionalitet.

► Garanti

Vid köp av ett program från ATIVA Development AB ingår det alltid kostnadsfri rådgivning vid installation av programmet. Det innebär att du som kund får hjälp med eventuella frågor i samband med installationen.

► Teckna serviceavtal – det lönar sig

Ovanstående garanti kan sedan kompletteras med ett serviceavtal. Det innebär att man får tillgång till kvalificerad hjälp med hur man använder programmets funktioner. Serviceavtal ger kontinuitet och trygghet för en blygsam kostnad. Våra avtalskunder ska ha den bästa supporten och alltid arbeta med den senaste versionen av programmet.



Exempel på en av programmets rapporter

Vi hjälper företag och organisationer att skapa ordning och reda på deras dokumentation, kontroll-, mät- och maskinutrustningar, med hjälp av våra programvaror och utbildningar.

ATIVA Development AB, Box 14179, 630 14 Eskilstuna, tfn 016-13 00 40, fax 016-13 00 84, e-post info@ativa.se, www.ativa.se



Jag beställer programmet ATIVA-Dokument för

- en användare _____ 11 800 kr
- tre användare _____ 15 800 kr
- fem användare _____ 17 800 kr
- åtta användare _____ 20 800 kr

ATIVA-Dokument för mer än åtta användare offereras

Jag vill ha en offert för _____ användare samt serviceavtal

Namn _____

Företag _____

Adress _____

Postadress _____

Telefon _____ E-post _____

Porto och moms tillkommer. Reservation för prisändringar.

Frankeras ej
ATIVA
betalar portot

ATIVA Development AB
Svarspost
Kundnummer 630444400
638 01 Eskilstuna